

Семейное образование: как провести аттестацию ученика, который обратился в вашу школу

В школу в любой момент может прийти ребенок, который проходит семейное образование или находится на самообразовании. И школа не вправе отказать в его зачислении, а также обязана организовать для него промежуточную и итоговую аттестацию. В статье – рекомендации и полный комплект документов, чтобы без ошибок провести промежуточную аттестацию такого ребенка.

По образовательным
программам ООО



≥ **2 недели**

до проведения
итогового
собеседования
по русскому языку

и не позднее



1 марта

По образовательным
программам СОО



≥ **2 недели**

до проведения
итогового
сочинения
(изложения)

и не позднее



1 февраля

Схема. Сроки подачи заявления

Обычно школы организуют промежуточную аттестацию один-два раза в год. На этот период в школу может прийти ребенок, который проходит семейное образование или находится на самообразовании. Такие дети имеют право бесплатно пройти промежуточную и итоговую аттестацию в школе, которая имеет государственную аккредитацию по образовательным программам соответствующего уровня ([п. 3 ст. 34](#)

[Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#)). Родители ребенка на семейном образовании могут выбрать школу сами или на основе рекомендаций органа местного самоуправления района, на территории которого они проживают. Так же может сделать и ребенок, который находится на самообразовании.

Чтобы организовать аттестацию такого ребенка, вам понадобятся четыре документа: приказ о приеме для прохождения промежуточной аттестации, положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, протокол и справка об обучении или об освоении части образовательной программы.

Примите заявление

Чтобы ребенок мог пройти аттестацию, его родители должны подать заявление в школу, в которой уже учился ребенок. Либо родители могут подать заявление в школу, которую рекомендовал орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого проживает семья. Смотрите готовый образец заявления. Родители для такого ребенка могут выбрать школу на один год, весь период получения общего образования или только для прохождения конкретной аттестации ([п. 27 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115](#)).

Учитывайте региональные нормативные акты, так как в них могут быть установлены дополнительные требования к пакету документов, которые родители подают вместе с заявлением

Обратите внимание родителей, что заявление на зачисление ребенка в школу для прохождения ГИА нужно подавать в определенные сроки ([п. 27 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115](#)). Смотрите сроки на схеме справа.

Подготовьте приказ о зачислении

На основе заявления родителей директор должен издать приказ о зачислении ученика. Возьмите готовый образец приказа. С момента зачисления ребенок считается экстерном. В этот период экстерн пользуется всеми академическими правами учеников по соответствующей образовательной программе. Кроме этого, экстерны наравне с другими учениками имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов. Например, могут участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках и физкультурных мероприятиях. Экстерны также могут получать социально-педагогическую и психологическую помощь, бесплатную психолого-медико-педагогическую коррекцию ([письмо Минобрнауки от 15.11.2013 № НТ-1139/08](#)).

Если вы зачислили в школу экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации, то внесите сведения о нем в РИС ГИА. К итоговой аттестации экстернов допускайте на тех же основаниях, что и других учеников, без академических задолженностей.

Экстерн – ребенок, который зачислен в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации ([п. 9 ч. 1 ст. 33 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#))

Составьте график аттестации

График проведения промежуточной аттестации экстерна устанавливает школа. Промежуточную аттестацию экстернов проводите по всем учебным дисциплинам ООП соответствующего уровня образования. Укажите в графике формы и сроки проведения промежуточной аттестации. Когда готовите график, запланируйте одно испытание по предмету в день. Согласуйте график аттестации с родителями экстерна ([п. 27 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115](#)).

График промежуточной аттестации экстернов должен утвердить директор школы. Например, в приложении к приказу о приеме ребенка в школу для прохождения промежуточной аттестации. Ознакомьте с графиком проведения аттестации экстерна, а также его родителей под подпись.

Организируйте консультации для экстерна по предметам, по которым планируете проводить промежуточную аттестацию. С графиком консультации также ознакомьте экстерна и его родителей.

Организируйте предметные комиссии

Промежуточную аттестацию экстерна проводит предметная комиссия. В ее состав включите не менее 3 человек. Персональный состав комиссии обсудите с председателями методических объединений или руководителями предметных кафедр школы. В каждую комиссию также включите секретаря, который будет фиксировать ход промежуточной аттестации в протоколе. Составы предметных комиссий должен утвердить приказом директор. Ознакомьте всех членов предметных комиссий с приказом под подпись.

Промежуточную аттестацию экстернов предметные комиссии должны проводить по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего

образования, которые прошли экспертизу и утверждены приказом директора. Также объем знаний, который ребенок получил при обучении в форме семейного образования или самообразования, должен быть не ниже объема, установленного ФГОС соответствующего уровня общего образования.

Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов регулируют региональные нормативные акты и локальные нормативные акты школы, например, [положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся](#) ▼.

Подведите итоги аттестации

Результаты промежуточной аттестации экстернов по каждому предмету фиксируйте в отдельных протоколах. Следите за тем, чтобы их подписывали все члены аттестационной комиссии. Также передавайте каждый протокол на утверждение директору. К протоколам прикладывайте письменные работы экстернов.

Заведите для учета результатов промежуточной аттестации экстернов журнал. На федеральном уровне такая обязанность не закреплена. В журнале фиксируйте результаты аттестации каждого экстерна отдельно. Еще так вы сможете контролировать справки, которые выдавали экстернам. Смотрите образец журнала успеваемости и выставления отметок экстернов.

Экстерн успешно прошел аттестацию. Если экстерн успешно прошел промежуточную аттестацию, выдайте ему справку об обучении или справку об освоении части образовательной программы ([п. 27 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115](#)). Отметьте в справке результаты промежуточной аттестации экстерна. Форму справки установите самостоятельно или используйте форму, которую установили органы государственной власти субъекта РФ или органы местного самоуправления. Смотрите образец справки.

Экстерн не прошел аттестацию. Если экстерн получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не присутствовал на аттестации без уважительных причин, то у него появляется академическая задолженность. Экстерн должен ликвидировать задолженность в сроки, которые вы установили в положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

У экстерна есть две попытки, чтобы ликвидировать задолженность. Сделать это можно только в течение года с момента, когда он первый раз не прошел аттестацию. В этот период не включайте время болезни ребенка ([ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#)).

2 попытки

есть у экстерна, чтобы ликвидировать академическую задолженность

Если ребенок, который проходит обучение в форме семейного образования или самообразования, не ликвидирует задолженность в установленные сроки, то обучаться дальше в таком режиме он не может. Проинформируйте родителей, что ребенка необходимо зачислить в школу, чтобы он продолжил свое образование в ней ([ч. 10 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#)). Напомните родителям, что они имеют право зачислить ребенка в любую школу, а не только в ту, где он раньше проходил промежуточную аттестацию.

Если родители ребенка не создали условия, чтобы он ликвидировал задолженность, и не хотят отдавать его в школу, то они не выполняют свои обязанности ([ч. 4 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#), [п. 2 ст. 63 Семейного кодекса](#)). Сообщите об этом в орган опеки и попечительства.



К СВЕДЕНИЮ

Чем отличается самообразование от семейной формы

Главное отличие между самообразованием и семейной формой – уровень, на котором их можно выбрать. Семейная форма доступна с уровня начального до среднего общего образования включительно. Выбрать самообразование можно только на уровне СОО или по достижении ребенком 18 лет ([ч. 2 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#)).

При самообразовании ученик самостоятельно осваивает материал, определяет траекторию обучения, контролирует свои результаты. В любое время ребенок вправе написать заявление о зачислении в школу и продолжить в ней обучение.

Ученик, который учится на уровне СОО или достиг 18 лет, вправе уйти на самообразование. Для этого он должен написать заявление об отчислении.